

# VEJVISER

## PERSONREGISTRERING

I skal selv indberette digitalt på [www.borger.dk](http://www.borger.dk). vedrørende følgende:

- Anmodning om begravelse eller ligbrænding (for pårørende)
- Ansøgning om navngivning
- Omsorgs- og ansvarserklæring (hvis I ikke er gift, når I får barn)
- Ansøgning om navneændring

Har man ikke adgang til computer, eller kan man ikke bruge en sådan, kan man stadig henvende sig til os, så hjælper vi.

Henvendelse kan ske til Det Fælles Kirkekontor, Klosterstræde 7, 4300 Holbæk, hverdage kl. 10 – 13 samt tillige torsdag kl. 16 – 17.30.



## FØDSEL

Fødslen registreres automatisk digitalt til bopælssognet, hvis denne er foregået med jordemoder. Denne tildeler også CPR.

Hjemmefødsler anmeldes til kirkekontoret, der så tildeler barnet CPR. Har mor og/eller barn ikke CPR, behandles sagen af kirkekontoret. Sygesikringsbevis tilsendes fra kommunen.



## FADERSKAB

Er forældrene ikke gift, skal der på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) inden for 14 dage efter fødslen udfyldes en omsorgs- og

ansvarserklæring, der tilkendegiver fælles forældremyndighed. Der kan ikke indgives faderskab på [borger.dk](http://borger.dk) efter 14 dage. Her indsender kirkekontoret sagen til Familieretshuset, der så kontakter barnets mor. Har den ene af forældrene ikke CPR, skal anmeldelsen foretages på blanket, som kan hentes på [www.personregistrering.dk](http://www.personregistrering.dk), og derpå afleveres til kirkekontoret.

Karsten	Kennith
Kasimir	Kenno
Kaspar	Kenny
Kasper	Kent
Kastor	Kenth
Kay	Kento
Kean	Kenwin
Kees	Kermit
Keith	Kern
Keld	Kerner
Kell	Kerry
Kelli	Ketel

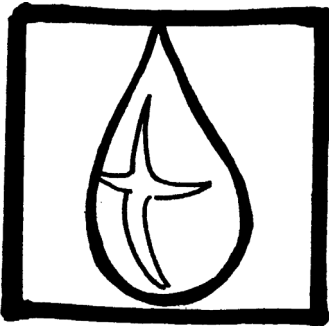
## NAVNGIVNING

Barnet skal navngives inden seks måneder efter fødsel.

Navngivning kan ske i forbindelse med dåb ved at

oplyse det ønskede navn til kirkekontoret eller præsten. Skal barnet ikke døbes, eller skal det navngives før dåb, sker navngivning ved at udfylde en ansøgning med **NemID på [borger.dk](http://borger.dk)**. Har den ene af forældrene ikke CPR, skal anmeldelsen foretages på blanket, som kan hentes på [www.personregistrering.dk](http://www.personregistrering.dk), og derpå afleveres til kirkekontoret.

Du kan søge efter godkendte navne og finde inspiration Familieretshusets hjemmeside, [www.familieretshuset.dk](http://www.familieretshuset.dk).



## DÅB

Tidspunkt for dåb aftales med præsten. Derefter kontaktes du af kirkekontoret via mail i din e-boks omkring faddere og

barnets navn. Vi skal bruge navn og adresse på 2 til 5 faddere. Fadderne skal være døbt og være mindst 13-14 år. Det er ikke et krav, at fadderne er medlem af Den danske Folkekirke. Godkendte pige- og drengenavne kan ses på Familieretshusets hjemmeside, [www.familieretshuset.dk](http://www.familieretshuset.dk).

Karsten	Kennith
Kasimir	Kenno
Kaspar	Kenny
Kasper	Kent
Kastor	Kenth
Kay	Kento
Kean	Kenwin
Kees	Kermit
Keith	Kern
Keld	Kerner
Kell	Kerry
Kelli	Ketel

## NAVNE-ÆNDRING

Navneændring foretages via Nem ID på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) og indebærer i 2020 et gebyr på 505,- kr.

Regler for navne og navneændring kan ses på Familieretshusets hjemmeside, [www.familieretshuset.dk](http://www.familieretshuset.dk) samt på [www.borger.dk](http://www.borger.dk).



## VIELSE OG VELSIGNELSE

For at blive viet i folkekirken skal den ene eller begge parter være medlem af folkekirken.

Når I har overvejet, hvornår I vil giftes, skal I kontakte sognepræsten for at aftale dato og klokkeslæt for vielsen. Derefter modtager I henvendelse i jeres e-boks fra kirkekontoret omkring vielsen. Der skal være to vidner til vielsen for at den skal være gyldig.

Før vielsen skal I have en prøvelsesattest fra kommunen. I skal udfylde en

ægteskabserklæring til kommunen på [borger.dk](http://borger.dk) for at få prøvelsesattesten. Attesten viser, at I opfylder betingelserne for at indgå ægteskab. Prøvelsesattesten skal tidligst søges fire måneder før vielsen. Attesten skal afleveres til kirkekontoret. Bor I i Holbæk kommune, modtager kirkekontoret attesten digitalt fra kommunen. Bor I ikke i Holbæk Kommune, skal I selv aflevere den på Det Fælles Kirkekontor eller sende den til sognet på sikker mail via [sogn.dk](mailto:sogn.dk).



## ATTESTER

Man kan få udstedt en ny attest på et hvilket som helst kirkekontor; udstedelse af attester koster ikke noget.

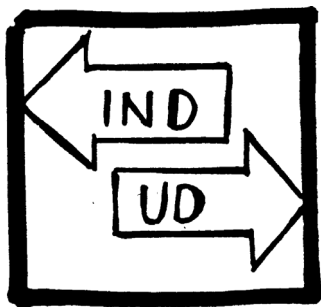
Man kan henvende sig personligt på kirkekontoret medbringende billedlegitimation. Kontakt Det fælles Kirkekontor i Holbæk - [Klik her](#)

Man kan udstede en fuldmagt til en anden person, der så kan henvende sig på kontoret, medbringende billedlegitimation på sig selv.

Man kan anmode via [www.borger.dk](http://www.borger.dk) med NemID eller digital signatur. Man kan bestille attester på både sig selv og sine børn via [borger.dk](http://borger.dk), til e-boks, afhentning eller fremsendelse med post.

Attester kan udstedes i en dansk-engelsk udgave.

Bemærk at man kun kan få attester udstedt på sig selv eller sine børn under 18 år. Alt andet kræver fuldmagt. Man kan ikke rekvirere en attest ved at sende en e-mail.



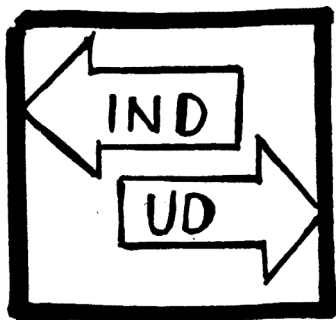
## UDMELDELSE

Ønsker man, af den ene eller anden grund, at melde sig ud folkekirken, henvender man sig til præsten i det sogn, hvor man bor.

Dette kan ske pr. brev eller pr. mail.

Herefter registreres man som ikke-medlem og kan anmode om en ny attest på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) eller hente den på kirkekontoret hvor det er noteret, at man er udmeldt af folkekirken.

Det er vigtigt, når man melder sig ud, at man er opmærksom på, at man dermed også fraskriver sig retten til folkekirken "ydelse". Især i forbindelse med bisættelse eller begravelse kan det være svært for de efterladte at forstå. Det er derfor en god ide, at man inden en evt. udmeldelse også taler med sine nærmeste om de konsekvenser, som et sådant valg har, også for dem.



## GEN-INDMELDELSE

Er man døbt, men senere meldt ud af folkekirken kan man blive genindmeldt ved henvendelse til sognepræsten, hvor

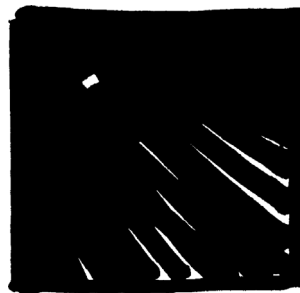
man bor.

Er man ikke døbt, men ønsker at blive medlem af folkekirken, skal man døbes først. Også i dette tilfælde skal man henvende sig til sin lokale sognepræst.

### Er jeg medlem?

Er du i tvivl om, om du er medlem? Så log ind på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) med NemID og søg på registerindsigt(CPR). Her kan du se, hvornår du er indmeldt og/eller udmeldt.

Du kan også se på din skatteopgørelse, om der er trukket kirkeskat. Det er udtryk for, at du er registreret som medlem i CPR. Hvis du ikke er medlem og opdager, at der alligevel er trukket kirkeskat, er det en fejl. Henvend dig til SKAT for at få den rettet.



## DØDSFALD

Dødsfald skal indberettes på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) inden for 2 hverdage efter dødsfaldet. De fleste henvender sig til en

bedemand for at få hjælp til det praktiske i forbindelse med dødsfald og begravelse, bl.a. indhentning af dødsattest. Det er de pårørendes eget valg, om de vil have hjælp af en bedemand. Man kan godt selv sørge for nogle eller alle de ting, der skal ordnes. Kirkekontoret er begravelsesmyndighed og sagsbehandler tilladelsen til begravelse eller kremation. Valg af kirkegård aftales med kirkegården eller bedemand.

### Kirkelig begravelse

Når en præst medvirker, kaldes det en kirkelig begravelse eller bisættelse. Hvis afdøde var medlem af folkekirken, medvirker en præst ved begravelsen eller bisættelsen, med mindre afdøde har givet udtryk for andet. Ønsker man kirkelig begravelse eller bisættelse, tager man kontakt til præsten eller bedemanden for at aftale tidspunkt for begravelsen eller bisættelsen. Bedemanden kan også kontaktes omkring anden mindehøjtidelighed.