



Orø menighedsråd

Ordinært møde onsdag 29/05-2024 kl. 17:00

Tilstede: Søster From, Jette Maja Porting, Line Porting, Elise Hougaard
Henriette Oxbøll mødt som medarbejderepræsentant

Øvrige deltagere: Lilian Petersen og Christian Langbak

Afbud: Kærne Foersom og Poul Hurup

- 1. Godkendelse af referat fra sidste møde – godkendt**
- 2. Gennemgang af dagsorden – godkendt**
- 3. Orientering ved formanden – udgår pga afbud**
- 4. Punkter fra næstformand – intet nyt**
- 5. Punkter fra præst – intet nyt, afbud pga ferie**
- 6. Punkter fra kirkegård/ medarbejderrepræsentant – brandsyn tirsdag 4/6 kl. 10, graver og kirkeværgen deltager.**
Den årlige Gravertur går til Lolland til juni, Pernille inviteres med, Paul inviteres med.
Der er modtaget sommerblomster til kirkegården.
- 7. Punkter fra kasserer – vedr. budgetønsker 2025 – der skal søges senest 20. juni – vi må gennemgå provstesynsrapporten – derudover skal vi have undersøgt om der er andet, der skal udbedres (bla. Kirketårnet) graveren gør forarbejdet med at få tilbud på pågældende. Vi må korrespondere via mail indtil videre, deadline 15/6 (vi må evt forvente at skulle mødes ekstraordinært)**
Kvartalsrapport gennemgået, denne er taget til efterretning og godkendt
Vedr. honorarsatser for menighedsråd – vi godkender honorarsatser for hele rådet med tilbagevirkende kraft, vi afventer tilbage fra provstikonsulent vedr ikrafttrædelsesdato.
Vedr. Dagrofa konto, vi vedtager at give tilladelse til at beløb kan trækkes via EAN nummer/leverandørkonto, kirkeværgen sørger for dette
- 8. Punkter fra kontaktperson – der er sat en container på kirkens p-plads (i forbindelse med skolen ombygning), hvilket er stik imod den indgåede aftale.**

Denne forlanger vi flyttet, formanden har møde med Holbæk Kommune og skolen på tirsdag 4/6 vedr dette.

Status på orienteringsmøde 14/5 – der var en del fremmødte, vi er fortrøstningsfulde omkring valget til november.

Vedr. FLØS – kontaktperson har modtaget mail vedr pensioner, denne sendes videre til Regnskabsfællesskabet.

Vedr. tidsregistrering i Churchdesk, dette er et lovgivningskrav fra 1/7 2024 – alle fastansatte medarbejdere er ansvarlige for dette, MR er ansvarlige for at gemme oplysningerne i 5 år (mail fra provstikonsulent 16/5 2024) kontaktperson sender mailen videre til præsten, kirkesanger og organist.

9. Punkter fra kirkevæрге – vedr ladestander til el-biler, kirkeværgen besvarer mail vedr dette til provstikonsulenten. Der skal oprettes byggesag på probl. med platonpladerne, vi har modtaget mail vedr dette. Kirkeværgen følger op.

God tilslutning til sangaften i kirken i går.

10. Punkter fra organist og kirkesanger – intet nyt

11. Punkter fra administration – intet nyt

12. Eventuelt – renovering af Præstegården, der er stadig ingen løsning. Vi afventer nyt fra borgergruppen, der arbejder for dette


13. LUKKET møde –



Orø menighedsråd

/


Formand Poul Hurup Lund-Andersen



Kontaktperson Jette Maja Porting



Kasserer Line Porting



Næstformand Søster From Petersen



Kirkevæрге Elise Hougaard

/

Præst