



# Orø menighedsråd

## Protokol til ordinært møde tirsdag, 4. februar 2025 kl. 17:00

### MØDE I MENIGHEDSRÅDET

**Deltagere:** Paul Banks, Ole Nielsen, Lilian Petersen, Kærne Foersom, Elise Hougaard, Vera Banks

**Afbud fra:** Per Eivind Stig, afbud fra Lone og Jens

**Øvrige deltagere på mødet:** medarbejder repræsentant Henriette

**Referent:** Lilian

**Sted:** Sognehuset, Orø

Dagsordenspunkter		Beslutning	Ansvarlig
A.1.	Godkendelse af referat fra sidste møde	Godkendt	
A.2.	Gennemgang af dagsorden		Paul
A.3.	Orientering ved formand  1. Dispensation fra ladestander på P-plads  2. Ansøgningsmuligheder: Aktivitets- og udviklingspulje  3. Arbejdsdage i kirke og sognehus  4. Børnehuset: anmodning om brug af præstegård afslået  5. Administration af FB samt administration af	1. Dispensation fra ladestander er afvist af Holbæk Kommune. Opsætning bliver varetaget af Holbæk Provsti, og der bliver ingen udgift for ikke en udgift for sognet.  2. Paul har undersøgt puljemuligheder og udarbejder ansøgning til et tumlingeprojekt sammen med Lone.  3. Menighedsrådet beslutter at arrangere arbejdsdage.  4. Anmodning om brug af præstegård er afslået.  Derudover præciseres overfor skolen at ingen børn være i præstegården. Og det præciseres at præstegårdshaven er ingen legeplads. Der er ikke adgang. Formanden tager kontakt.	Paul

	<p>hjemmeside</p> <p>6. Orø Sogns menighedsråd giver nyansatte regnskabsfører på Regnskabskontoret i Holbæk Provsti - Engy Awad fuldmagt til at få adgang til vores bank.</p> <p>7. Præstegårdsudvalg</p> <p>8. Byggesagkyndig</p> <p>9. Formandsuddannelse aug/sept/okt 2025 pris: kr. 2.500</p> <p>10. Afvikling af museets brug af sognehus</p> <p>11. Punkter til dagsorden sendes til formanden senest 14 dage inden næste møde</p> <p>12. Oprettelse af rettigheder i kirkeportalen</p>	<p>5. Administration af FB siden bliver varetaget af Lilian. Lilian, Vera, Paul og Kærne kikker på hjemmeside.</p> <p>6. Menighedsrådet giver regnskabskontoret i Holbæk Provsti, Engy Awad fuldmagt til Banken.</p> <p>7. Udsættes</p> <p>8. Lasse Busk Clausen er valgt som byggesagkyndig.</p> <p>9. Menighedsrådet bevilger formandsuddannelse til formanden.</p> <p>10. Afvikling er sket.</p> <p>11. Opfordring til menighedsrødderne fra formanden.</p> <p>12. Paul sikrer oprettelse af alle i kirkeportalen, herunder Lasse.</p>	
<b>A.4.</b>	<p>Punkter fra præst</p> <p>Præstens budgetoverslag for arrangementer i 2025</p>	<p>Orientering om forløb med minikonfirmander.</p> <p>Der er et fint forløb i gang med Orøstrand Skole og Behandlingshjem.</p> <p>Menighedsrådet gennemgår præstens budgetoverslag til arrangementer på næste møde.</p>	Kærne
<b>A.5.</b>	<p>Punkter fra kasserer</p> <p>1. Gennemgang af budget</p>	<p>Gennemgang af foreløbigt regnskab for 2024. Det endelige forventes færdigt til februar mødet.</p> <p>Der er sendt en regning til skolen for udgift til varme- og elforbrug.</p>	Ole

	2. Honorar til menighedsråd	1. Gennemgang af budget udsættes til næste møde. 2. Beslutning udsættes til næste møde.	
<b>A.6.</b>	Punkter fra kirkegård / medarbejder repræsentant	Hjertestarter: kontrol og vedligehold af denne. Serviceaftale til vedligehold er bevilget.	Henriette
<b>A.7.</b>	Punkter fra kontaktperson  Vikarsedler Rengøring	Vikarsedler er gennemgået for at blive bragt i orden. Der arbejdes fortsat på sagen.  Elise tilmelder sig kursus for kontaktpersoner.  Formand og kontaktperson gennemgår behov for rengøring i sognehuset og på offentligt toilet.	Elise
<b>A.8.</b>	Punkter fra kirkeværge Kirkemuren	Udsat til næste møde	Vera
<b>A.9.</b>	<i>Punkter fra administration</i>	<i>Intet</i>	
<b>A.10.</b>	Punkter fra næstformand	Udskudt til næste møde.	
<b>A.8.</b>	Evt.	Intet	
<b>A.9.</b>	Lukket punkt		