

Protokol fra ordinært møde onsdag 15/10-25 kl. 16:00 Dagsorden

MØDE I MENIGHEDSRÅDET

Deltagere: Paul Banks, Ole Nielsen, Lilian Petersen, Vera Banks, Elise Hougaard, Per Eivind Stig Henriette Oxbøll, Kærne Foersom

Afbud fra: ingen

Referent: Lilian

Sted: Sognehuset

Dagsordenspunkter		Beslutning	Ansvarlig
A.1.	Godkendelse af referat fra sidste møde	godkendt	
A.2.	Gennemgang af dagsorden	godkendt	Paul
A.3.	Orientering ved formand	<p>Orienteringspunkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fors afmeldt renovation for præstegården. 2. Politianmeldelse er modtaget, Kirkebøssen er brudt op. 3. Anlægsansøgninger er godkendt af Holbæk Provsti til kirketårnet, platon plader og ansøgning vedr. nedlæggelse af grave. <p>Beslutningspunkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg til provstiudvalg. Menighedsrådet har afgivet stemmer. 2. Menighedsrådet har besluttet at få et overslag på reparation af dåbsfad og -disk hos gørtler i Roskilde. 3. Ansøgning til reserven i Provstiet om dækning af udgifter til præstegård er godkendt af menighedsrådet. 4. Menighedsrådet dækker tilskud til pianist og sandwich til korkoncert i kirken 26. marts 2026, anslået beløb 4000 kr. <p>Drøftelse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilbud om lysdæmpning i kirken på 14.184,83 kr. MR er positivt indstillet, og sætter det på budgettet for 2026 med forbehold. 	
A.4.	Punkter fra præst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personale og frivillige (kaffedamerne) får en erkendtlighed dækket af menighedsplejen. 2. Julefrokost ifm. MR møde 10/12. 	

		<p>3. Orø Menighedsråd har besluttet at oprette en Instagram profil, som samstemmes med facebook siden.</p> <p>4. Hjemmesiden, vi undersøger mulighed for konsulentbistand til rådgivning. Lilian og Kærne arbejder videre.</p> <p>5. Vi drøftede forplejning i forbindelse med gudstjenesterne 7/12 og 14/12. Konklusion brunkage og kaffe 7/12, samt gløgg og æbleskiver 14/12 i Sognehuset.</p> <p>6. Høstgudstjenesten i 2026 bliver 27.9.</p>	
A.5.	Punkter fra kasserer	<ol style="list-style-type: none"> Budgetudkast gennemgået og arbejdsgruppen arbejder videre. Revisionsprotokol 2024 er gennemgået og underskrevet af formand og kasserer. Nyt om præstegård, der er nu dato på vej for nyt møde med kommunens embedsmand. 	
A.6.	Punkter fra kirkegård/medarbejder repræsentant	<p>Spørgsmål vedr. betaling for brug af kirke for afdøde ikke-medlemmer af folkekirken?</p> <p>Hvis pårørende en afdød person, som ikke er medlem af folkekirken, har menighedsrådet har vedtaget at afdødes pårørende betaler for handlingen.</p> <p>Henriette og Marianne tager på grankursus, menighedsrådet betaler udgiften. Marianne er glad for sit nye arbejde som gravermedhjælper.</p>	
A.7.	Punkter fra kontaktperson	<p>Jul, der engageres musiker/trompetist til julegudstjenester.</p> <p>Kirkesangere og organister aflønnes på lige vilkår med egne medarbejdere.</p>	
A.8.	Punkter fra kirkeværge	<p>Kirkevandring for menighedsrådet tirsdag 18.11. kl. 15</p> <p>Overslag fra Mørkøv Murer på indgangen til våbenhuset. Menighedsrådet har besluttet at få opgaven udført i 2026</p> <p>Hoveddøren skal olieres. Pris undersøges.</p>	
A.9.	Punkter fra administration		
A.10.	Punkter fra næstformand	<p>Sogneaftener 16.10 med tema hverdagsliv og tro, 4.12 med juleklippetema, 22.1 med tema om tro. 12.3 med oplæg v/Mercy Ships Danmark</p>	
A.11.	Evt.		
A.12.	Lukket punkt	Samarbejde i MR	