

Protokol fra ordinært møde tirsdag 11/08-26 kl. 16:00

Dagsorden

MØDE I MENIGHEDSRÅDET

Deltagere: Paul, Ole, Lilian, Vera, Elise, Per Eivind, Dikke (medarbejder), Henrik Dahl (gæst),

Afbud fra: Kærne

Referent: Lilian

Sted: Sognehuset

Dagsordenspunkter		Beslutning	Ansvarlig
A.1.	Godkendelse af referat fra sidste møde	Referat fra 30. juni er godkendt med rettelse til pkt. 7. Der er ønske om at menighedsrådet, placerer klaveret bag organistens bæk. Det kan lade sig gøre ved at fjerne en kirkebæk. Pris skal undersøges.	
A.2.	Godkendelse af dagsorden	Delpunkter 5.1, 5.2 og 5.3 under punkter fra formand udgår.	Paul
A.3.	Halvårsregnskab	v/ Henrik Dahl Gennemgang af halvårsregnskab første halvår 2026, Der har været et merforbrug. Anbefalinger 1) Der sættes prop i udgifter. Der skal ikke bruges flere penge end afsat i budgettet. 2) Der søges om udgifter til præstebolig, ekstraudgifter til løn i forbindelse med skift af medarbejdere. Få klarhed over hvad vi kan få bevilget. 3) Kig på håndtering af lønudgifter til medarbejdere i forhold det budgetterede, især merarbejde Beslutning Ingen udgifter uden de bliver forhåndsgodkendt af kassereren. Poul sender ansøgning afsted til Holbæk Provsti vedr. ekstra udgifter til lønninger og dækning af udgifter til præstebolig. Henrik er behjælpelig med beregning. Ole undersøger hvad udgifter til merarbejde indeholder. Menighedsrådet godkender halvårsregnskabet for 1. halvår 2026	Ole, Henrik

A.4.	Punkter fra graver	Didde præsenterer sig Didde har ønsker om indkøb af redskaber og værktøj. Der er afsat penge i budgettet til formålet. Menighedsrådet bevilger graveren max. 12.000 kr. til indkøb af redskaber. Der er desuden i ønske om indkøb af buskrydder. Det sættes på budget i 2027. Vedr. bestilling af gran, Ole undersøger leverandør.	Didde
A.5.	Punkter fra formand	Beslutningspunkter: 1) Evt. aftale om hjælp fra Jesper Hjartfeldt. Punktet udgår og flyttes til næste møde. Udkastet til aftale gennemgås på arbejds mødet, vi leder efter besparelser. 2) Tildeling af @km adresse til Didde, pkt. udgår. 3) Ekstra dankort til Jane? – punktet udgår 4) Beskæring af træ ved museet Der er en henvendelse fra museet vedr. beskæring af træ, der går ind over museet. Beslutning: Pris undersøges, 2-3 tilbud indhentes i efteråret. Paul svarer. 5) Nationalmuseets rapport: a) gardiner samt film opsættes ved prædikestol samt alter Beslutning: Løsning og pris undersøges, og det sættes evt. på budget i 2027. Paul undersøger b) Ansøg om restaurering af middelalderinventar MR har besluttet at ansøgning udarbejdes til Kirkeministeriets renoveringspulje. 6) Lån af kirke til kor med Bulgarsk sang 25./26. sept. Med tilbud om koncert lørdag? Paul svarer, vi takker desværre nej, det er en weekend med andre aktiviteter.	
A.6.	Punkter fra kasserer	Præstebolig Vi afventer fortsat provstiets færdiggørelse af ansøgning, der skal sendes til kommunen. Ole har rykket.	
A.7.	Punkter fra kontaktperson	Menighedsrådet er interesseret i korte kurser, Paul svarer.	
A.8.	Punkter fra kirkeværge	Tørrede blomster er indkøbt, vaser indkøbes, budgettet holdes.	
A.9.	Punkter fra administration	Intet	
A10	Punkter fra næstformand	Skiltning ved kirkemuren på P-pladsen. Det er en brandvej - skilt sættes på budget 2027. Vedr. matrikel kort arealet er uændret. Paul indberetter. Ændring af koder, Per Eivind er på opgaven Cisterne på toilet på kirkegården er blevet ordnet.	

		Sogneaftner efteråret lægges i churchdesk, Lilian opretter. Provstiet afholder reception for provsten, der går på pension. Paul og Elise deltager.	
A.11.	Punkter fra sekretær	intet	
A.12.	Evt.	Info mht. nyt fra præsten: Søndag den 13.9. kommer gæsteprædikant Julian og holder en prædiken på engelsk, pris undersøges. Punkt til budget: Nye gulvmåtter til våbenhus, pris er undersøgt. Det sættes på 2027 budget. Elise indkøber 2 ekstra færgekort. Lilian og Per Eivind planlægger en prisvenlig udflugt i omegnen.	