

(Stempel til pkt. 4. vedr. årsregnskab 2025)

Protokol fra ordinært møde tirsdag 17/3-26 kl. 15:00-17:30 **– lukket punkt 17:30-18:00 i Sognehuset**

Deltagere: Paul Banks, Ole Nielsen, Kærne Foersom, Lilian Petersen,, Per Eivind Stig,
gæster: Detlef von Holst, Michael Østergaard Riis, Henrik Dahl

kl. 15 Menighedsrådet har aftalt møde med Detlef von Holst og Michael Østergaard Riis vedr. præstebolig

kl. 16 deltager Henrik Dahl fra Regnskabskontoret i pkt. 4.

Afbud fra: Elise Hougaard, Vera Banks, Henriette Oxbøll

Referent: Lilian

Sted: Sognehuset

Menighedsrådets offentlige møde starter kl. 16

Dagsordenspunkter		Beslutning	Ansvarlig
1	Godkendelse af referat fra sidste møde	Rettelse til punkt 3 under beslutninger/3: Vedrørende de 5.000 kr. der var budgetteret til projektor blev i stedet brugt til vaskemaskinen, så budgettet er overholdt på det punkt.	
2	Gennemgang af dagsorden	Punktet vedr. Kirkens fyr flyttes til pkt. 3, under beslutning	
3	Orientering ved formanden	Til orientering: 1.) Platon plader Nationalmuseet har godkendt at nedskæring af platon plader sættes i gang. 2.) Kirketårn Arkitektens undersøgelse er i gang, vi afventer. Til beslutning: 1.) Vedtagelse af forretningsorden Menighedsrådet har vedtaget ny forretningsorden, gældende fra 18. marts 2026 2.) Korraften 26. marts – hvem vil gå til hånd? Paul, Per Eivind og Kærne deltager. 3.) Kirkens fyr Overslag på 100.000 for ny kedel. Vi bliver nødt til at undersøge andre muligheder for varmekilder. Per Eivind, Ole og Paul undersøger. MR gør klar til en ansøgning.	
4	Punkter fra kasserer - herunder deltagelse af Henrik Dahl	Gennemgang af årsregnskab 2025 Henrik deltager i dette punkt og gennemgår årsregnskab for 2025. Menighedsrådet godkender årsregnskabet for 2025.	



Orø menighedsråd

		<p>(stempel, sat ind øverst i dokumentet)</p> <p>Bemærkning: På kommende møde underskrives vedtægt for regnskabsføring.</p>	
5	Punkter fra næstformand	intet	
6	Punkter fra præst	<p>1) 10 stk. salmebøger med stor skrift. Menighedsrådet afsætter 4000 kr.</p> <p>2) Nye dørmåtter i våbenhus (De er meget luv slidte) – evt. på næste års budget/eller sidst på året (?)</p> <p>Pris undersøges og vi tager det med på budget for 2026</p> <p>3) Vi holder fast i Højskolesangaften den 24.3 – jf. valg</p> <p>4) Kort Orientering / evaluering om tumlingesang</p> <p>Første af i alt fire forløb er afviklet med 4 gange hver gang. Den 4. mødegang var med forældre. Det er gået rigtig godt. Børn og pædagoger er begejstrede. Næste forløb justeres med hensyn til mødetidspunkt den 4. gang.</p> <p>5) Kort Orientering om påskevandring 26.3 fra kl. 8-14</p> <p>6) Orientering om Instagram sammen med Henriette – et medarbejdersamarbejder i vores team</p> <p>7) Tjek på Påske:</p> <ul style="list-style-type: none">• Palmesøndag: Hvem vil sørge for kaffe og brød til de frivillige der kommer kl. 9.00• Jeg har brug for en i våbenhuset, der sammen med Bettina kan stå på posten for palmesøndag, og lave palmeblade af karton og træspyd <p>Per Eivind laver kaffe til frivillige og Lilian hjælper.</p> <ul style="list-style-type: none">• Skærtorsdag: Er der overblik over hvem gør hvad ift. borddækning og drikkevare samt indkøb af servietter og et chokoladeæg (som de andre år) til kaffen?• Lilian indkøber i Brugsen, borddækning, står Ole, Per Eivind og Kærne for søndag.	



Orø menighedsråd

		<ul style="list-style-type: none">• Elise står for lammegryden igen i år? <p>8) Konfirmation</p> <ul style="list-style-type: none">• Budget til gave til en konfirmand – Der er afsat et beløb i budgettet. <p>9) Ny opslagstavle i våbenhuset til faste informationer. Kærne taler med Lasse.</p> <p>10) Vi har mulighed for besøg af en engelsk gæstepreæst i efteråret. Det er godkendt.</p> <p>11) Kærne har deltaget i uddannelse og er nu certificeret i bibelsk sjælesorg, om tro, tab og traumer. Der er mulige emner til sogneaftner.</p> <p>Orientering: Kærne ferie i uge 15,19 og 24 samt ½ 27-og 28 og igen i 32-33</p>	
7	Punkter fra kirkegård/medarbejder repræsentant	intet	
8	Punkter fra kasserer	Budget for Sognehusets vedligeholdelse Vi indhenter tilbud på nye fliser hele vejen langs sydmuren og overslag på reparation af frostskaeder på mur.	
9	Punkter fra kontaktperson	Vaskemaskine installeres på toilet. Elise har været på arbejdsmiljø kursus a) APV for ansatte skal udfyldes, igangsættes b) Handlingsplan ud fra APV igangsættes c) MUS samtaler sættes iværk d) kemiske risici skal sættes ind i et datablad Graver medhjælper Marianne, starter op i ny sæson.	
10	Punkter fra kirkevæрге	intet	
11	Punkter fra organist og kirkesanger	intet	
12	Punkter fra administration	intet	
13	Punkter fra sekretær	Udarbejder forslag til dagsordenen menighedsrådet.	
14	Evt.		
15	Lukket punkt	a) Præstebolig b) personalerforhold	