Orø menighedsråd

Referat fra ordinært møde i Orø Sogn onsdag 21/10-26 kl. 16:00

Dagsorden

MØDE I MENIGHEDSRÅDET

Til stede: Paul Banks, Ole Nielsen, Lilian Petersen, Per Eivind Stig, Kærne Foersom, Didde Gärtner, Henrik Dahl fra regnskabskontoret
Afbud: Elise Hougaard
Referent: Lilian
Sted: Sognehuset

Dagsordenspunkter		Beslutning	Ansvarlig
A.1.	Godkendelse af referat fra sidste møde	Referatet fra 15. september er godkendt	
A.2.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen er godkendt	Paul
A.3.	Punkter fra formand	Orienteringspunkter: 1) Kirkeværge Per Eivind Stig påtager sig opgaven som kirkeværge. Ole orienterer regnskabskontoret. 2) Orientering fra møde med kirketjener Der er aftalt faste arbejdsdage og der aftales en rammetid, som evalueres om nogle måneder. 3) Svar på ansøgninger Ansøgning vedr. kirketårn afventer vi svar. Der arbejdes på ansøgning på vej vedr. middelalderinventar. Provstiudvalget har bevilget 83.000 kr. til udgifter til gl. præstebolig og 327.000 til lønrefusion. Beslutningspunkter: 1) Div. forslag til næste års budget. a) Anskaffelse af stofrulle til toilet på kirkegård – Lilian undersøger b) Ny affugter til kirken med hydrometer – den gamle flyttes evt. til præstegård – Per Eivind undersøger c) Folie og gardiner på 2 kirkevinduer - Paul undersøger d) Kokostæpper - Lilian e) Puslebord til kirketoilettet f) Flytbart klaver - Paul undersøger g) Lys til opslagstavle i våbenhuset inkl. opsætning, Per Eivind undersøger	

		h) Service af græsslåmaskine Didde undersøger i) Skærm til sognehuset til brug ved arrangementer, Per Eivind undersøger j) Musikledsagelse, gudstjeneste påske, pinse, jul k) opgradering af hjemmeside l) Pyntning af kirken i forbindelse med gudstjenester m) skilt ”brandvej” Mandag den 9. november, sendes overslag og priser til Ole, Lilian og Per Eivind 2) 2026 budget til pyntning af kirken, status er at der er et beløb til op pyntning til jul. Drøftelse vedrørende mødeforberedelse 10 dage før menighedsrådsmødet afleveres punkter til dagsordenen.	
A.4.	Punkter fra præst	Evaluering af lygte vandring Der deltog 21 børn og 12 voksne, og var en fin aften. Drøftelse vedr. lygtevandring aftale om frivilliges hjælp til et arrangement som denne fremover, ingen konklusion. Heldagsundervisning 6. november med konfirmander. Hjælp til frokost og snacks. Paul og Kærne aftaler nærmere. Ønske fra Børnehuset om julevandring. Det kan planlægges og gennemføres, hvis det ikke giver medarbejder udgift for sognet. Julehjælp Ole, Paul og Kærne tager opgaven. Paul tager sig af bestilling. Den 22.12 mødes alle i brugsen. Ole og kærne kører ud med julehjælp Lilian og Per Eivind er med til at pakke. De 9 læsninger den 13. december, oplæsning ved konfirmander - MR kan være back, hvis nødvendigt. Lilian har taget kontakt til Lone og Jens vedr. hjælp til deres julekoncert 1. december mht. rekvisitter mv. Vedr. kirkekaffe, saft og pebernødder, spørges kaffeholdet. Lucia saft og pebernødder, Kaffeholdet spørges Vedr. musikledsagelse under gudstjeneste i Elnebjerg Centeret. Elise og Paul taler med Lone og Susanne.	

		Juleaften brandvagter, Ole tager den sidste. MR og følger op.	
A.5.	Punkter fra kasserer	Fremlæggelse af kvartalsregnskab for 3. kvartal af Henrik Dahl og er godkendt af menighedsrådet. Den ihærdige indsats med at stoppe op for udgifter er lykkes og er kommet i land med at holde tilbage. Revisionsprotokollat for 3. kvartal er fremlagt af Henrik Dahl og tages til efterretning af menighedsrådet. Budget for 2027 vi har godt 10 % i fremskrivning, Orienteringspunkter: 1) Økonomi 2) Præstebolig Der er kommet opfølgning på sagen fra arkitekt, og den behandles i Holbæk Kommune. 3) Budget 2027 Behandlet under formandens punkt. Budget 2027 skal behandles på november mødet.	
A.6.	Punkter fra kirkegård / medarbejder repræsentant	Didde orienterer Informerer om aktivitet på kirkegården. Der er klargjort til granlægning. Kordegnen kommer og introducerer til Grandtoft og Churchdesk i december. Der er håndværkere på kirkegården i forbindelse med kalkning af kirken, det giver noget uorden lige nu. Salmenumre på tavlerne efter gudstjenesten. Menighedsrådet beslutter at lade numrene hænge til næste tjeneste. Der suppleres med til julefigurer i gran på kirkegården. Der er bevilget hønsenet Fredag den 4. december inviteres menighedsrådet og kirkens frivillige til julepyntning. KL 10-14	
A.7.	Punkter fra kontaktperson	Orientering Præstetavlen: Skiltet til tidligere præst. Farven skal ændres. Det er iværksat. Skilt til lågen ang. ordensregler er iværksat, Didde taler med Elise om tilføjelse af detalje. P-plads midlertidigt skilt ”Brandvej” indtil permanent opsættes. Opvaskemaskine, opfordring til at tømme. udendørs belysning ved sognehuset, slukker med forsinkelse.	
A.8.	Punkter fra kirkeværge	intet	
A.9.	Punkter fra administration	intet	
A.10.	Punkter fra næstformand	Orienteringspunkter: 1) Mandefrokoster Første gang bliver 2. november. Per Eivind inviterer.	

		2) Sogneaftener Per Eivind påtager sig ansvaret for Sogneaftnen den 19. november, herfra skal vi finde en anden løsning. Beslutningspunkter: 1) Den gamle præstegård – planlægning Vi afholder et særskilt arbejdsmøde vedr. den gamle præstegård. Per Eivind inviterer arkitekt og foreningen for by og land til et arbejdsmøde onsdag 6. januar kl. 14.	
A.11.	Punkter fra sekretær	Orienteringspunkter: 1) Ansøgning alternativ varme Michael vil gerne være behjælpelig med at dele i fase opdeling	
A.12.	Evt.	TAK for hilsen fra menighedsrådet fra Ole i forbindelse med diamantbryllup.	
A.13.	Lukket punkt		